ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17.01.2022 № 48

п. Добринка

Об утверждении Положения «Об организации учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Добринского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей».

В соответствии с Федеральными Законами РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Добринского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей» (Приложение).
2. Опубликовать постановление в районной газете «Добринские вести» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Добринского муниципального района от 07.10.2016 № 722 "Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Добринского муниципального района Липецкой области, и форм получения образования"
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Добринского муниципального района Малыхина О.Н.

Глава администрации
Добринского муниципального района Р.И. Ченцов

Свиридова Любовь Васильевна
2-33-07

Приложение
к постановлению администрации
Добринского муниципального района «Об
организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования,, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»
от 17.01.2022 № 48

Положение
«Об организации учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Добринского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»

1.Общие положения

1.1. Положение «Об организации учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Добринского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Липецкой области от 22.08.2007 г. № 87-ОЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), и форм получения образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Добринского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Добринского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее-учет детей и форм получения образования).

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Добринского муниципального района Липецкой области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Понятия, используемые в Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.Организация работы по учету детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Добринского муниципального района.

2.1. Учет и организацию работы по учету детей осуществляет Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее - отдел образования).

Муниципальная база данных о детях ведется отделом образования с использованием информационной системы «Электронный детский сад», электронных таблиц и на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

2.2. В учете детей участвуют:

- ГУЗ « Добринская МРБ» в пределах своей компетенции;
- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, служат:

2.3.1. данные о детях из образовательных организаций согласно территориям, за которыми они закреплены;

2.3.2. данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.3.3. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства Добринского муниципального района, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.4. сведения о детях, полученные от участковых уполномоченных Добринского ОМВД России, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.5. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Добринского муниципального района.

2.4. Данные о детях оформляются списками, сформированными по годам рождения и уровням образования (приложение 1).

Указанные сведения предоставляются руководителями образовательных организаций в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

3. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования на территории Добринского муниципального района.

3.1. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет:

- текущий учет детей, посещающих дошкольную образовательную организацию,
- учет детей, проживающих на закрепленной территории.

3.2. Ежегодно в период с 1 по 5 сентября дошкольная образовательная организация проводит сверку списочного состава воспитанников дошкольной образовательной организации на основе сведений информационной системы «Электронный детский сад» со списочным составом воспитанников дошкольной образовательной организации, фактически ее посещающих.

3.3. Учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории Добринского муниципального района (приложение 1), осуществляется ежегодно на 1 сентября.

3.4. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в Муниципальное казённое учреждение «Центр компетенции в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа Добринского муниципального района» или в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений

образования», обслуживающему организацию бухгалтеру, табель посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей, копии приказов о приеме и отчислении детей.

3.5. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях), издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

3.6. Отдел образования:

3.6.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.6.2. Ведет учет:

- детей, проживающих на территории Добринского муниципального района, в возрасте от 0 до 8 лет;
- детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольные образовательные организации, на основании сведений, содержащихся в информационной системе «Электронный детский сад» по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Отдел образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Выявление и учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Добринского муниципального района.

4.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной образовательной организацией:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- обучающихся в других общеобразовательных организациях;
- обучающихся в средних профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;
- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся.

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях муниципальные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

4.2.1. С 1 по 5 сентября общеобразовательная организация проводит сверку списочного состава всех учащихся организации и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Прием обучающихся в организации оформляется приказом руководителя организации, вносятся записи в алфавитную книгу организации.

4.2.3. Списки обучающихся в возрасте от 0 до 18 лет составляются в организации ежегодно по состоянию на 1 сентября.

Общеобразовательные организации уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений - по согласованию), при необходимости проводят подворный обход территории, за которой закреплена образовательная организация.

Обобщенные и уточненные данные оформляются общеобразовательной организацией и предоставляются в отдел образования с целью проведения сверки списочного состава обучающихся согласно территории, за которой она закреплена, и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул, список детей в возрасте от 0 до 18 лет (приложение 1) по уровням образования.

4.3. Общеобразовательные организации осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. Сведения об учащихся, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года (приложение 2), сведения об учащихся, выбывших из образовательной организации в течение учебного года (приложение 3), сведения о движении учащихся за четверть учебного года (приложение 4), сведения о движении учащихся 1 - 4 классов за лето учебного года (приложение 5), сведения о движении учащихся 5 - 9 классов за лето учебного года (приложение 6), сведения о движении учащихся 10 - 11 классов за лето учебного года (приложение 7) при возникновении движения передаются в отдел образования по окончании каждой учебной четверти.

Общеобразовательные организации информируют отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания, из общеобразовательной организации.

4.5. Сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия и исключенных из образовательной организации (приложение 8), оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 Положения, предоставляются образовательными организациями в отдел образования по окончании каждой учебной четверти.

4.6. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года отдел образования осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях района, с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.7. Общеобразовательная организация организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которым закреплена общеобразовательная организация, и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:
- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);
- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.
4.8. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

5.Учет форм получения образования

5.1. Отдел образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, проживающих на территории Добринского муниципального района с использованием муниципальной базы данных информационной системы «Электронный детский сад», электронных таблиц и на бумажном носителе. Информация заверяется подписью руководителя и печатью организации.
5.2. Общее образование может быть получено в общеобразовательных учреждениях и вне общеобразовательных учреждений. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
5.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования вне общеобразовательного учреждения в форме семейного образования:

5.3.1. родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

5.3.2. специалист отдела образования, ответственный за учет форм получения образования:
- принимает от родителей (законных представителей) ребенка уведомление о выборе семейной формы получения образования или о сочетании различных

форм получения образования (в общеобразовательном учреждении и вне общеобразовательного учреждения в семейной форме) (приложение 9);
- представляет сведения об общеобразовательных учреждениях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- разъясняет родителям (законным представителям) детей права, предоставляемые обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, в соответствии со статьями 17, 34, 58 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ответственность родителей (законных представителей), общеобразовательного учреждения, обеспечивающих получение образования в семейной форме, за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося на этот период, создание условий для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации в соответствии с частью 4 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-регистрирует уведомление (приложение 9) в Журнале регистрации обращений граждан, связанных с выбором получения образования в форме семейного образования (приложение N 10);
- выдает расписку о получении уведомления о выборе формы получения образования и обучения родителям (законным представителях) детей (приложение 11).

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Ведет учет детей и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

6.1.2. Принимает от образовательных организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 Положения, и формирует муниципальную базу данных о детях.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2 Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования.

6.1.5. Принимает меры к устройству на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в муниципальную базу данных о детях.

6.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

6.1.7. Ведет базу данных о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, на основании сведений общеобразовательных учреждений, органов и учреждений

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение 12). Образовательные организации предоставляют сведения по окончании каждой четверти.

6.1.8. Принимает необходимые меры, обеспечивающие получение детьми общего образования в соответствии с действующим законодательством, совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Добринского муниципального района (по согласованию) на основании информации о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Общеобразовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Добринского муниципального района о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.3. Рекомендовать администрациям сельских поселений Добринского муниципального района:

6.3.1. Организовывать работу по учету детей в соответствии с разделом 2 Положения.

6.3.2. Проводить информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечить прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

6.3.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации, администрации сельских поселений в письменном виде направлять данную информацию в образовательные организации, расположенные на территории Добринского муниципального района, и отдел образования;

6.3.5. Принимать меры в пределах своей компетенции, направленные на их обязательное дальнейшее обучение.

Приложение 1
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Список детей, проживающих на территориях, за которыми закреплены муниципальные образовательные организации

_____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	дата рождения	место нахождения (ОУ)	класс	форма получения образования		адрес проживания	примечание		
					в организации	вне организации		регистрация	гражданство	инвалидность/ОВЗ
среднее общее образование _____год										
Итого: чел.										
основное общее образование _____год										
Итого: чел.										
начальное общее образование _____год										
Итого: чел.										
дошкольное образование _____год										
Итого: чел.										

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Сведения об учащихся, прибывших в ОО в течение _____учебного года

Наименование ОО	№ п/п	ФИО	дата рождения	класс	дата прибытия, № приказа	куда прибыл	основание

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Сведения об учащихся, выбывших из ОО
в течение _____учебного года

Наименование ОО	№ п/п	ФИО	дата рождения	класс	дата выбытия, № приказа	куда выбыл	основание

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Сведения о движении учащихся
за ___ четверть _____учебного года

ОУ	учащиеся на начало года	класс	учащиеся на начало отчетного периода	прибыло в отчетный период	выбыло в отчетный период	учащихся на конец отчетного периода	Выбыли									за пределы области
							др. школы района	др. школы области	коррекционные школы	детский дом	школа-интернат	по болезни	исключены	смерть	другие причины	

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Сведения
о движении учащихся 1-4 классов за лето
_____ учебного года

Наименование ОО	Уч-ся на конец уч-го года	Выпущено из 4 класса	Принято в 1 класс	Прибыло	Выбыло	в том числе:										
						др. школы района	др. школы области	за пределы области	коррекционные школы	не учатся	осуждены, исключены	больны	смерть	детский дом	школа-интернат	другие причины

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Сведения
о движении учащихся 5-9 классов за лето
_____ учебного года

Наименование ОО	Уч-ся на конец уч-го года	Выпущено из 9 класса	Принято в 5 класс	Прибыло	Выбыло	в том числе:											
						др. школы района	др. школы области	за пределы области	коррекционные школы	СПО	на работу	не работают, не учатся	осуждены, исключены	больны	смерть	детский дом	школа-интернат	другие причины

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 7
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Сведения
о движении учащихся 10-11 классов за лето
_____ учебного года

Наименование ОО	Уч-ся на конец уч-го года	Выпущено из 11 класса	Принято в 10 класс	Прибыло	Выбыло	в том числе:												
						др. школы района	др. школы области	за пределы области	СПО	ВУЗ	на работу	не работают, не учатся	осуждены, исключены	больны	смерть	детский дом	школа-интернат	другие причины

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 8
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Сведения
о детях, систематически пропускающих учебные занятия и исключенных из общеобразовательной организации

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 9
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Примерная форма уведомления
о выборе родителями (законными представителями) получение общего образования в форме семейного образования вне общеобразовательной организации.

Начальнику отдела образования
администрации Добринского
муниципального района
_____

ФИО родителей
(законных представителей)
_____
_____
_____

уведомление.

Мы,_____
_____,
ФИО родителей (законных представителей)
настоящим уведомлением информируем Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области в том, что наш ребёнок
_____
_____года рождения будет получать общее образование в форме семейного образования вне общеобразовательной организации
с _____года.

Сведениями об общеобразовательных учреждениях Добринского муниципального района, в которых предусмотрена возможность прохождения ребёнком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, располагаем.

Общеобразовательная организация, в которой наш ребёнок будет проходить промежуточную аттестацию/государственную итоговую аттестацию
_____
(наименование общеобразовательной организации)

Решение о получении общего образования в форме семейного образования вне общеобразовательной организации принято с учетом мнения нашего ребенка -
_____
(ФИО ребенка)

Дата_____
Подпись родителей (законных представителей) _____
Подпись ребенка _____ (при достижении им возраста 14 лет)

Приложение 10
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Журнал
регистрации обращений граждан, связанных с выбором семейной формы получения образования

№ п/п	Рег. №	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес проживания	Дата обращения	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 11
к Положению
«Об организации учета детей, имеющих
право на получение дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования,
проживающих на территории
Добринского муниципального района,
и форм получения образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей»

Примерная форма расписки о получении уведомления о выборе формы получения образования и обучения

Расписка №_____

Расписка выдана _____,
(ФИО родителей (законных представителей)

в том, что получено уведомление о выборе родителями (законными представителями) получения общего образования в форме семейного образования.

Контактные телефоны отдела образования: 84746221749, 84746223307

Расписку выдал _____ «___»__ _____г.
(ФИО и подпись ответственного специалиста за прием документа)

Расписку получил _____ «___» _____г.
(ФИО и подпись родителей (законных представителей)

_____ «___» _____г.
(ФИО и подпись родителей (законных представителей)