ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23.06.2016 п. Добринка № 469

О внесении дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Отделом образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести дополнения в следующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг Отделом образования администрации Добринского муниципального района и изложить в новой редакции согласно Приложению содержание нижеуказанных пунктов:

1.1.пункт 2.6. административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Добринского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Добринского муниципального района № 289 от 07.05.2015 года;

1.2.пункт 2.14. административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Добринского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Добринского муниципального района № 288 от 07.05.2015 года;

1.3. пункт 2.18. административного регламента «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждений образования Добринского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Добринского муниципального района № 287 от 07.05.2015 года.

2. Разместить на официальном сайте администрации Добринского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Малыхина О.Н.

Глава администрации
муниципального района С.П. Москворецкий

Злобина Елена Михайловна
2 12 98

Приложение
к постановлению администрации
Добринского муниципального
района Липецкой области
№ 464 от 23.06.16 г.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Требования к местам приема заявителей:

- помещение (кабинет) должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место специалистов, предоставляющих государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, обеспечивающими доступность предоставления государственной услуги.

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

- на информационных стендах, интернет-сайте размещается следующая обязательная информация: полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график работы соответствующего исполнителя государственной услуги; перечень документов, представляемых заявителями; перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги; образцы заполнения запросов;
- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются;
- информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения.

Информационные стенды должны обеспечивать доступность предоставления государственной услуги.

Места ожидания в очереди на прием к должностному лицу должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием граждан.

На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки

автотранспортных средств, предусматриваются места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Требования к оформлению входа в здание:

- здание, в котором расположен уполномоченный орган, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, а также пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- вход в кабинет отдела по опеке и попечительству должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о графике (режиме) работы отдела.

Требования к местам для получения информации и заполнения необходимых документов:

- информационные стенды, столы для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;

- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги;

- оснащение помещений (мест предоставления государственной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалида форматах;

- допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- допуск в здание сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, глухонемым и другим лицам с ограниченными физическими возможностями самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь специалистов в перемещении по зданию и прилегающей территории, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления государственной услуги) по вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление государственной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления.